

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van STICHTING DORPSRAAD LIESSSEL.

Dit reglement is gebaseerd op artikel 12 lid 1 van de Statuten van Stichting Dorpsraad Liessel. Het reglement bevat aanvullingen op wat in de statuten is vastgelegd. In dit reglement wordt Stichting Dorpsraad Liessel hierna genoemd: dorpsraad.

DOEL

Artikel 1

Verwezen wordt naar artikel 2 van de statuten. De dorpsraad tracht haar doel tevens te verwezenlijken door:

1. Bespreking van problemen die bij de dorpsraad worden ingebracht of die de dorpsraad zelf signaleert en het zoeken naar oplossingen voor die problemen.
2. Het peilen van de behoeften en/of stimuleren van nieuwe activiteiten.
3. De erkenning door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deurne te behouden, zodat wordt voldaan aan de inhoud van het Convenant Dorps- en Wijkraden van Gemeente Deurne, versie 8 april 2008.

BESTUUR / DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 2

1. Als aanvulling op artikel 4 lid 8 (waarin is bepaald dat de functie van voorzitter slechts ten hoogste voor twee aaneengesloten zittingsperiodes door dezelfde persoon kan worden vervuld) geldt dat bestuursleden van de dorpsraad maximaal drie aaneengesloten termijnen van vier jaar bestuurslid kunnen zijn.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de in artikel 4 lid 10 genoemde personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur van de dorpsraad bepaalt in een afzonderlijk reglement de plaatsvervanging, de taakverdeling en de vergaderregels.
4. Het bestuur van de dorpsraad kan zich, overeenkomstig artikel 7 lid 3 van de statuten, laten bijstaan door deskundigen / adviseurs. Deze hebben in een bestuursvergadering uitsluitend een adviserende stem.

(BESTUURS)VERGADERINGEN

Artikel 3

1. Verwezen wordt naar artikel 5 van de statuten. Onderscheiden wordt:
 - bestuursvergaderingen (besloten vergadering voor de bestuursleden van de dorpsraad)
 - openbare vergadering (toegankelijk voor belangstellenden, de datum met de agenda wordt gepubliceerd)
 - bestuursvergadering waaraan voorafgaand belangstellenden de gelegenheid krijgen inbreng te leveren (de datum wordt gepubliceerd).
2. Als aanvulling op artikel 5 lid 2 van de statuten (waarin is voorgeschreven dat de dorpsraad minimaal zes maal per jaar openbaar vergadert) geldt dat van het aantal van zes in ten hoogste twee openbaar aangekondigde vergaderingen aan belangstellenden gelegenheid wordt gegeven inbreng te leveren. Dit vindt plaats direct na de opening van de vergadering, gedurende beperkte tijd. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt, gaat de vergadering besloten verder.
3. Als aanvulling op artikel 5 lid 12 wordt tijdens de openbare jaarvergadering tevens op de agenda geplaatst: de benoeming van bestuursleden, het verslag van de kascommissie en de benoeming van de kascommissie.

BOEKJAAR en JAARSTUKKEN

Artikel 4

Verwezen wordt naar artikel 8 van de statuten. Aanvullend geldt het volgende.

1. Vaststelling van de jaarrekening houdt decharge in voor het bestuur van de dorpsraad.

2. Het algemeen jaarverslag (van de secretaris) en het financieel jaarverslag (van de penningmeester) zijn voor iedereen opvraagbaar. Het algemeen jaarverslag wordt gepubliceerd in het dorpsblad.

3. Als aanvulling op artikel 8 lid 3 (benoeming kascommissie) wordt tevens één reservelid voor de kascommissie benoemd. Het reservelid vervangt een benoemd lid van de kascommissie indien die de taak in de commissie niet kan uitvoeren.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 5

1. Het bestuur kan tot een wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten nadat de openbare dorpsraadsvergadering daarmee heeft ingestemd met meerderheid van stemmen. De voorgestelde wijziging(en) dienen vooraf op de agenda van een openbare vergadering bekend te worden gemaakt.

Dit reglement vervangt het huishoudelijk reglement van 7 maart 1985 inclusief de nadien aangebrachte wijzigingen. Het reglement treedt in werking met ingang van 9 april 2014.

Vastgesteld in de openbare dorpsraadvergadering
gehouden op 9 april 2014,

de secretaris,

de voorzitter,